

Di seguito troverete un breve vademecum contenente le principali istruzioni utili all'accesso ed all'utilizzo del sistema di web conferencing.

INFORMAZIONI TECNICHE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA RIUNIONE VIRTUALE

- Per partecipare alla *web conference* è necessario l'utilizzo di un personal computer o di un computer portatile.
- La connessione è possibile anche attraverso *tablet* e *smartphone* ma con scarsa qualità e comodità.
- E' fortemente sconsigliato l'utilizzo di netbook, a meno che non abbiano un hardware aggiornato e potente
- Per vedere di quale processore dispone il computer utilizzato è sufficiente clickare il tasto destro del mouse sull'icona computer/risorse del computer e entrare nella voce "proprietà".

Per chi utilizza il sistema operativo Windows

- Versioni Xp, 7 e 8: processore minimo Pentium 4 a 1.4 Ghz – almeno 1 Gb di Ram
- Versione Vista: processore minimo Pentium 4 a 2 Ghz – almeno 2 Gb di Ram

Per chi utilizza il sistema operativo Mac OS

- Versioni OS X, 10.5, 10.6, 10.7.4, 10.8: almeno Intel Core Duo a 1.83 GHZ - 1 Gb di Ram
- Attenzione: la versione Leopard non supporta alcune funzionalità aggiuntive di Adobe Connect (come la condivisione del proprio desktop e slide), ma garantisce ugualmente la partecipazione alla conferenza.

Per chi utilizza un sistema operativo Linux

- Versioni: Ubuntu minimo 10.4 - processore minimo Pentium 4 a 1.4 Ghz - almeno 1 Gb di Ram
- Attenzione: linux non supporta alcune funzionalità aggiuntive di Adobe Connect (come la condivisione del proprio desktop e slide), ma garantisce ugualmente la partecipazione alla conferenza.

ACCESSORI (WEB CAM, MICROFONI, CASSE, CUFFIE)

- E' sconsigliato l'uso di microfono del pc.
- E' invece altamente consigliato l'utilizzo di microfono e casse esterne (quelli usualmente dedicati ai computer).
- In caso di partecipazione singola è sufficiente dotarsi di cuffia microfonata
- E' possibile invece utilizzare la *webcam* integrata al computer. In caso di *webcam* esterna è necessario che la configurazione della stessa sia effettuata prima dell'apertura della *web conference*.

BROWSER

- E' possibile accedere alla *web conference* utilizzando i browser Microsoft Internet Explorer - Mozilla Firefox - Google Chrome - Apple Safari.

ADOBE FLASH PLAYER

- Prima di accedere alla conferenza è necessario assicurarsi di aver installato sul computer la versione più recente di *Adobe Flash Player*, Si tratta del *plug-in* più comunemente utilizzato per la visualizzazione dei video su piattaforme come YouTube, etc...
- Consigliamo di eseguire questo [test](#) che serve per controllare se è installata una versione recente di Adobe® Flash® Player. Altrimenti è possibile collegarsi al sito di [Adobe](#) e scaricare l'ultima versione del *plug in*.

ACCESSO E UTILIZZO DELLA WEB CONFERENCE

Prima della conferenza

- Fai subito lo [speed test](#) della connessione (clicca su "inizia test" nel sito che vi si apre), per usare la *Conference* bisogna avere minimo 1,5 mega in download e 0,3 mega in *upload*.
- **Evita l'utilizzo di applicazioni** (attive anche in background) che possano rallentare l'utilizzo della banda e del processore (*client torrent, p2p, download automatici e aggiornamenti, software pesanti in generale*). **E' necessario uscire da Skype e spegnere l'applicazione**
- Usa sempre la connessione via cavo *ethernet* (evita quindi quella *wireless*) per una maggiore stabilità.
- Evita (e quindi sospendi durante l' utilizzo della *conference*) eventuali *scan antivirus* automatici.

Durante la conferenza

- Evita per quanto possibile di navigare, in particolare su pagine pesanti.
- Quando si inizia a parlare e si attiva il video, se ci si accorge che la qualità

video/audio non è delle migliori, è possibile abbassare la qualità del segnale che si sta inviando al resto della "stanza". Per farlo, clicca sull'icona a tendina alla destra di *arresta webcam* → *preferenze* → *video* (abbassa la qualità se troppo alta) – *audio* (scegli *rapido*).

CONSIGLI UTILI PER LA CONVERSAZIONE

Una volta connessi alla stanza virtuale la vostra *webcam* ed il vostro microfono saranno disattivati. Gli altri utenti quindi non potranno sentirvi. L'amministratore della riunione vi attiverà video e audio. Avrete così la possibilità di accendere *webcam* e microfono.

Per una buona riuscita della riunione solo chi avrà la parola comparirà a turnazione in video ed avrà la possibilità di parlare. Raccomandiamo in ogni caso agli altri partecipanti a selezionare la modalità silenziosa così da evitare che l'audio in uscita dagli altoparlanti rientri nel microfono provocando un fastidioso disturbo a tutta la *conference*.

La *web conference* ha il vantaggio di connettere molte persone, anche molto distanti tra loro, in contemporanea. Si tratta però di una modalità di svolgimento di una riunione molto differente da quella "fisica". Per questo si raccomanda di parlare lentamente, evitando interventi troppo lunghi.

In caso di problemi è possibile contattare l'ospitante che potrà aiutarvi a risolvere eventuali difficoltà senza interrompere l'intervento in corso, attraverso la *chat* privata integrata al sistema.